

# Guía para Examen Extraordinario de Contabilidad y Gestión Administrativa.

## Noviembre 2017.

- 1.- ¿Cuál es la utilidad de la Contabilidad?
  - 2.- ¿Quién es el padre la contabilidad?
  - 3.- ¿Cuál fue la obra que lo definió así?
  - 4.- ¿Cuales son las principales tareas del área de finanzas dentro de una empresa?
  - 5.- Etapas del proceso administrativo y para que sirve cada una de ellas:
  - 6.- ¿Cuál es el concepto de empresa?
  - 7: ¿En que áreas funcionales se divide?
  - 8.- ¿Cuáles son los estados financieros básicos?
  - 9.- ¿Qué conceptos integran al Balance General y cómo se clasifican dichos conceptos?
  - 10.- ¿Qué conceptos integran al estado de resultados?
  - 11.- ¿Qué relación existe entre el Balance General y el Estado de Resultados?
  - 12.- ¿Cuál es la ecuación básica de la contabilidad?
  - 13.- ¿Qué es y qué elementos integran a la cuenta "T"?
  - 14.- ¿Qué es un asiento?
  - 15.- ¿Qué es la naturaleza de la cuenta?
  - 16.- ¿Qué establece la teoría de la partida doble?
  - 17.- Según las reglas de la Partida Doble:¿Qué le corresponde a un aumento de activo?
  - 18.- ¿Qué le corresponde a un aumento de pasivo?
  - 19.- ¿Qué le corresponde a una disminución de los resultados?
  - 22.- ¿Qué significa impuesto?
  - 21.- ¿Qué significa IVA?
  - 22.- ¿Quiénes están obligados a pagarlo, a quién y cuál es su destino final?
  - 24.- ¿En que fechas deben pagarlo las empresas?
  - 25.- ¿Cuál es la definición de administración?
- Define los siguientes conceptos de acuerdo con los elementos en la definición de Administración:
- 26.- **Objeto** -
  - 27.- **Eficacia** -
  - 28.- **Eficiencia** -
  - 29.- **Grupo Social** -
  - 30.- **Coordinación de recursos** -
  - 31.- **Productividad** -
  - 32.- **Definición integral** -
- Define cada una de las Características de administración:
- 33.- **Universalidad** -
  - 34.- **Valor instrumental** -
  - 35.- **Unidad temporal** -
  - 36.- **Amplitud de ejercicio** -
  - 37.- **Especificidad** -
  - 38.- **Interdisciplinariedad** -
  - 39.- **Flexibilidad** -
  - 40.- ¿Cuál es la importancia de la administración?
  - 41.- Etapas del Proceso Administrativo.
  42. Definición de la Etapa de Planeación.
  43. Características de la Planeación
  44. Elementos de la Planeación.
  45. Fases de la Planeación.
  46. Definición de la Etapa de Organización.
  47. Características de la Organización
  48. Elementos de la Organización.

49. Fases de la Organización.
50. Definición de la Etapa de Dirección.
51. Características de la Dirección.
52. Elementos de la Dirección.
53. Fases de la Dirección.
54. Definición de la Etapa de Control.
55. Características de la Control..
56. Elementos de la Control..
57. Fases de la Control.
58. Areas Funcionales de la empresa.
59. Principales actividades del Area de Recursos Humanos dentro de la empresa.
60. Principales actividades del Area de Producción
61. Principales actividades del Area de Finanzas
62. Principales actividades del Area de Mercadotecnia.
63. Principales departamentos del Area de Recursos Humanos dentro de la empresa.
64. Principales departamentos del Area de Producción
65. Principales departamentos del Area de Finanzas
66. Principales departamentos del Area de Mercadotecnia.
67. Definición de Empresa
68. Clasificación de las empresas según su producción
69. Clasificación de las empresas según su número de trabajadores.
70. Clasificación de las empresas según el origen de su capital
71. Definición de Administración Pública
72. Clasificación de Administración Pública
73. Principales instituciones que forman la Administración Pública Centralizada
74. Principales instituciones que forman la Administración Pública Descentralizada
75. Definición de Sociedades Mercantiles.
76. Elementos que debe contener la Escritura Constitutiva en una Sociedad Mercantil.
77. Requisitos que debe inscribir el Notario Público de una Sociedad Mercantil.
78. Clasificación de las Sociedades Mercantiles (tipos)
79. Características de cada tipo de sociedad mercantil.
80. Principales características de una Sociedad Anónima.
- 81.- ¿Qué son los títulos de crédito?

Define los caracteres comunes de los títulos de crédito:

82.- **Definición de Incorporación:**

83.- **Definición de Legitimación:**

84.- **Definición de Literalidad:**

85.- **Definición de autonomía:**

Define cada tipo de cheque que existe:

86.- **Cheque cruzado:**

87.- **Cheque para abono de cuenta:**

88.- **Cheque certificado:**

89.- **Cheque de caja:**

90.- **Cheque de viajero:**

### PRACTICA

91. Asiento de compra con efectivo y a crédito
92. Asiento de Venta con efectivo, a crédito y con documento.
93. Asiento de compra de activo fijo.
94. Asiento de pago de impuestos
95. Asiento de pago de servicios
96. Asiento de cuentas inicial.
97. Elaboración de Estado de Resultados (Su fórmula y sus cuentas)
98. Elaboración de Balance General (Su fórmula, sus partes y sus cuentas)
99. Problema de interés simple, con el cálculo de cada uno de los elementos de la fórmula.
100. Problema de interés compuesto, con el cálculo de cada uno de los elementos de la fórmula.